

ПРОТОКОЛ
совещания по результатам публичного обсуждения итогов внутреннего
анализа коррупционных рисков в деятельности ГКП на ПХВ
«Многопрофильная городская детская больница № 2»
акимата города Астана

г. Астана

«7» 07 2026 года

Место проведения: город Астана, пр. Р.Кошкарбаева 64, ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Астана (далее - Предприятие), 3 этаж, конференц-зал.

Время проведения: 16.00 ч.

Председатель: Нугманов М.Г., руководитель рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия, заместитель директора Предприятия по контролю качества медицинских услуг и стратегическому развитию.

Секретарь: Сугирбаева Б.М., антикоррупционный комплаенс-офицер, член Рабочей группы.

Присутствовали: руководители структурных подразделений Предприятия и члены Рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков.

Повестка дня: Результаты публичного обсуждения итогов внутреннего анализа коррупционных рисков, проведенного в ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Астана за предыдущие 12 месяцев.

СЛУШАЛИ:

1. Председатель совещаний:

1) Проинформировал присутствующих о проведении Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков (далее - ВАКР) в Предприятии в 2026 году;

2) Основание для проведения ВАКР – приказ директора Предприятия № 77-Ө от 19 мая 2026 года «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Астана в 2026 году» (далее – Приказ № 77-Ө);

3) В соответствии с пунктом 2 Приказа №77-Ө Рабочая группа утверждена в следующем составе:

Руководитель рабочей группы:

Нугманов Медет Галимджанович, заместитель директора Предприятия по контролю качества медицинских услуг и стратегическому развитию.

Члены рабочей группы:

Сугирбаева Ботагоз Мухтаровна, антикоррупционный комплаенс-офицер Предприятия;

Кадилова Ельмира Асылбековна, руководитель отдела управления человеческими ресурсами Предприятия;

Темиркулова Гульмира Аманбаевна, главный бухгалтер Предприятия.

2. Член Рабочей группы, антикоррупционный комплаенс-офицер Сугирбаева Б.М. доложила следующее:

- анализ проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12, Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488.

- Внутренний анализ коррупционных рисков осуществлялся по следующим направлениям:

- 1) соблюдение требований антикоррупционного законодательства и формирование антикоррупционной культуры работниками Предприятия;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Предприятие не наделено разрешительными, контрольными либо надзорными функциями.

Во исполнение требований Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков 29 июня 2026 года на официальном интернет-ресурсе Предприятия размещено объявление о проведении публичного обсуждения результатов ВАКР.

3. Руководитель Рабочей группы представил присутствующим проект Аналитической справки по результатам ВАКР в Предприятии в 2026 году, в котором изложены предварительные результаты ВАКР.

4. Член Рабочей группы Сугирбаева Б.М. сообщила, что согласно Графику проведения ВАКР на стадии подготовки находятся проект Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам, определяемых по результатам ВАКР и проект Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам ВАКР на 2026 год.

Вместе с тем, официальных предложений и обращений работников Предприятия и иных граждан, по вопросу участия в публичном обсуждении итогов ВАКР, не поступало.

Процедура проведения ВАКР осуществлена в рамках действующего законодательства и в соответствии с установленными сроками.

5. По итогам обсуждения Председатель совещаний поручил:

- доработать проект Аналитической справки с учетом поступивших замечаний и предложений;
- завершить подготовку Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам;
- завершить подготовку Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- обеспечить завершение мероприятий ВАКР в сроки, установленные Графиком проведения ВАКР.

Председатель совещаний подвёл следующие итоги данного обсуждения:

1) Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан;

2) По результатам обсуждения сведения, информация и данные, представленные в проекте Аналитической справки по результатам ВАКР в Предприятии за 2026 год, признаны обоснованными и подлежащими доработке с учетом поступивших замечаний и предложений.

3) После доработки Аналитической справки Рабочей группой будут подготовлены к утверждению Аналитическая справка по результатам ВАКР, Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, и План мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

4) Дальнейшая работа в данном направлении будет проведена в соответствии с рекомендациями, представленными в окончательных версиях Аналитической справки по результатам ВАКР в Предприятии за 2026 год и Плана мероприятий на 2026 год после их утверждения.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию Рабочей группы о результатах публичного обсуждения итогов ВАКР.

2. Доработать проект Аналитической справки по результатам ВАКР с учетом поступивших замечаний и предложений.

3. Завершить подготовку Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и Перечня должностей, подверженных коррупционным рискам.

4. После завершения внутреннего анализа коррупционных рисков обеспечить утверждение итоговых документов в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на руководителя Рабочей группы.

Председатель: _____ М.Г. Нугманов

Секретарь: _____ Б.М. Сугирбаева