

Утверждено

решением Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Многопрофильная
городская детская больница № 2»
акимата города Нур-Султан
от «30» марта 2021 года № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном органе

ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2»
акимата г. Нур-Султан

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Настоящее Положение об исполнительном органе ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Нур-Султан (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Гражданским Кодексом Республики Казахстан и другими, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата г. Нур-Султан (далее – Предприятие).

2. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Руководство текущей деятельностью Предприятия осуществляется единоличным исполнительным органом предприятия (руководителем Предприятия) и коллегиальным органом - Наблюдательным советом Предприятия в случаях, предусмотренных статьей 148 Закона РК «О государственном имуществе».

2. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

3. Назначение руководителя, согласование кандидатуры руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию. Трудовые отношения с руководителем Предприятия оформляются посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан с местным исполнительным органом.

4. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы во всех органах,

2) распоряжается имуществом предприятия в пределах, установленных законодательством РК,

3) заключает договоры и иные сделки,

4) выдает доверенности,

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников,

7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и Уставом Предприятия;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия, за исключением своих заместителей и главного бухгалтера, в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет местному исполнительному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. К компетенции руководителя государственного Предприятия относятся все вопросы руководства текущей деятельностью предприятия, за исключением вопросов,

отнесенных к исключительной компетенции уполномоченного органа Предприятия или Наблюдательного совета Предприятия.

6. Государственное Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

7. Права и обязанности руководителя государственного Предприятия определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Уставом Предприятия, иными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым договором и должностной инструкцией.

3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ

8. В государственном Предприятии по предложению местного исполнительного органа может создаваться орган Предприятия - Наблюдательный совет.

9. Наблюдательный совет государственного Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение местному исполнительному органу по проекту плана развития государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения;

4) беспрепятственно знакомится с документацией государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения местному исполнительному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения местного исполнительного органа по вопросам назначения руководителя государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения местному исполнительному органу о внесении изменений и дополнений в устав государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения;

10) вносит предложения местному исполнительному органу об участии государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения в других юридических лицах;

11) вносит предложения местному исполнительному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств государственного Предприятия на праве хозяйственного ведения.

10. Наблюдательный совет Предприятия действует на основании Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе», а также положения или иного документа, в котором устанавливаются сроки и порядок созыва и проведения его заседаний, а также порядок принятия решений.

11. Руководитель государственного Предприятия является членом Наблюдательного совета и организует выполнение решений Наблюдательного совета Предприятия.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ПРЕДПРИЯТИЯ И НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

12. Руководитель Предприятия и члены Наблюдательного совета Предприятия должны действовать в интересах Предприятия, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Предприятия добросовестно и разумно.

13. Ответственность за результативность и эффективность реализации плана развития государственного Предприятия несет руководитель государственного Предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан. Руководитель государственного Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества государственного Предприятия.

14. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед государственным Предприятием и местным исполнительным органом за вред, повлекший убытки Предприятия, причиненный их действиями (бездействием), в соответствии с законами Республики Казахстан.

Члены Наблюдательного совета освобождаются от ответственности в случае, если голосовали против решения, принятого Наблюдательным советом, повлекшего убытки Предприятия, или не принимали участия в голосовании.