

заңнамалық актілермен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорын қызметінің мақсаты халыққа жоғары мамандандырылған, мамандандырылған, білікті медициналық, сондай-ақ амбулаторлы-емханалық көмек көрсету болып табылады.

11. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) Келесі мамандықтар бойынша балаларға жоғары мамандандырылған, мамандандырылған, білікті стационарлық және амбулаториялық медициналық көмекті толық көлемде қамтамасыз ету:

хирургиялық: жалпы хирургия, іріңді-септикалық хирургия, пластикалық хирургия, нейрохирургия, оториноларингология, офтальмология (көз микрохирургиясы), жақ-бет хирургиясы, стоматология, урология, травматология және ортопедия, комбустиология;

анестезиология және реаниматология;

педиатрия: нефрология, неврология, реабилитология, кардиология ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология;

аллергология (иммунология), гематология, токсикология;

трансфузиология және эфферентік терапия;

сәулелік диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық, магнит-резонансты томография, компьютерлік томография;

зертханалық диагностика: жалпы клиникалық зерттеу, бактериологиялық зерттеу (полимеразды тізбекті реакция, ауа-тамшы инфекциясы, ішек инфекциясы, серологиялық зерттеу, аса қауіпті инфекциялар, стерильдікке зерттеу, ауруханаішілік бақылау), биохимиялық зерттеу, иммуноферменттік зерттеу, цитологиялық зерттеу;

функционалдық диагностика:

электроэнцефалография, реоэнцефалография, электрокардиография, эхокардиография, спирография;

2) келесі мамандықтар бойынша балаларға консультациялық-диагностикалық медициналық көмек көрсету:

терапиялық бейінде: пульмонолог, невропатолог, сурдолог, гематолог, гепатолог, онколог, эндокринолог, гастроэнтеролог, кардиолог, ревматолог, аллерголог, нефролог, дерматолог, психотерапевт, реабилитолог, инфекционист, физиотерапевт, инерекфлекстерапевті;

хирургиялық бейінде: офтальмолог, оториноларинголог, травматолог-ортопед, хирург, пластикалық хирург, уролог, гинеколог, жақ-бет хирургі, стоматолог, стоматолог-ортодонт, эндоскопист, проктолог;

педагогикалық бейіндегі мамандар: логопед, психолог, дефектолог, сурдопедагог, сурдолог, психолог, психотерапевт;

клиникалық-диагностикалық зертхана: жалпы клиникалық,
 бактериологиялық, полимеразды тізбекті реакция, биохимиялық,
 иммуноферменттік зерттеулер;

сәулелік диагностика: рентгенологиялық, ультрадыбыстық,
 ультрадыбыстық доплерография;

функционалдық диагностика: электроэнцефалография,
 реоэнцефалография, электрокардиография, эхокардиография,
 электромиография;

сараптама: уақытша еңбекке жарамсыздық сараптамасы, медициналық
 қызмет көрсету сапасының сараптамасы;

ректороманоскопия кабинеті;

колоноскопия кабинеті;

3) қызмет көрсету ауданына және жүгінген адамның жасына қарамастан,
 аурулардың, жарақаттардың жіті нысандарында жедел және шұғыл
 медициналық көмек көрсету;

4) науқастардың алдын алу, диагностикалау және емдеудің заманауи әдістерін
 әзірлеу және тәжірибеге енгізу;

5) санитариялық-гигиеналық және эпидемияға қарсы медициналық қызметті
 ұйымдастыру және жүргізу;

6) лицензия негізінде дәрілік заттарды, медициналық техника бұйымдарын
 сатып алу, дәрілік заттарды дайындау;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тегін медициналық
 көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету шеңберінде дәрілік заттарды,
 профилактикалық (иммунобиологиялық, диагностикалық, дезинфекциялық)
 препараттарды сатып алуды жүзеге асыру;

8) Астана қаласының емдеу мекемелеріне білікті консультациялар беру;

9) жоғары медициналық оқу орындарымен, колледждермен шарт негізінде
 мамандарды диплом алдындағы және дипломнан кейінгі даярлауды өткізу;
 шеберлік сабақтарын, ғылыми-практикалық конференцияларды ұйымдастыру;

10) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалар
 шеңберінде халыққа және ұйымдарға шарттық негізде ақылы медициналық
 қызметтер көрсету;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген нормалар
 шеңберінде халыққа ақылы медициналық қызметтер көрсету.

Міндетті лицензиялауға жататын қызмет түрлерін Кәсіпорын тиісті
 лицензияны алғаннан кейін жүзеге асырады.

12. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен
 мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға
 құқылы емес.

13. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе
 құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы
 не оның басшысының жарғылық құзіретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті
 саланың Әкімдік немесе Уәкілетті органның, прокурордың талап-арызы
 бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

14. Кәсіпорын басшысының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

15. Әкімдік:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүллікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

16. Уәкілетті орган:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

5) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорынға берілген немесе ол өз шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

6) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;

8) тиісті саланың уәкілетті органына Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асыруға келісім береді;

9) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін республикалық бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;

10) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады;

11) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

12) шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне жатқызылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

17. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып, сондай-ақ Жарғының 5 - бөлімінде көзделген жағдайларда байқау кеңесі болып табылады.

18. Директорды тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

19. Уәкілетті орган Кәсіпорынның директорымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы рәсімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уактылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын директорының жауапкершілігі айқындалады.

20. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды камтамасыз етеді;

21. Кәсіпорынның директоры Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

22. Кәсіпорынның директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

23. Кәсіпорынның директоры:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда қорғайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шегінде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

Уәкілетті орган директордың ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы осы Жарғыда белгіленеді;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді.

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін Уәкілетті органға кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Уәкілетті органның келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынды басқару

24. Байқау кеңесінің өкілеттілігі:

1) Уәкілетті органға Кәсіпорын даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, Кәсіпорын жылдық қаржы есебін алдын-ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмектер мен қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражаты мен қосымша көздерден алынған нысаналы пайдаланылуын бақылау үшін Кәсіпорын және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады, аталған қаражаттардың нысаналы пайдаланылуына тексеріс жүргізу үшін Уәкілетті органға ұсыныстар береді;

5) Кәсіпорын директорын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша Уәкілетті органның ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен, даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде Кәсіпорын қызметкерлерінің, директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық жалақыларына үстемеақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) Байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттілік мерзімін және жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) Уәкілетті органға Кәсіпорын жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстарды әзірлейді;

10) Уәкілетті органға Кәсіпорын басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныстар енгізеді;

11) Уәкілетті органға Кәсіпорын филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу туралы ұсыныстар енгізеді.

25. Байқау кеңесінің төрағасы Байқау кеңесі мүшелерінің көпшілік дауысымен Байқау кеңесі мүшелерінің қатарынан сайланады.

26. Байқау кеңесінің төрағасы:

- Байқау кеңесінің жұмысын ұйымдастырады және Байқау кеңесі шешімдерінің іске асырылуына жалпы бақылауды жүзеге асырады;
- Байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібін қалыптастырады;
- Байқау кеңесі отырыстарын шақырады және оларда төрағалық етеді;
- Байқау кеңесі атынан шығатын құжаттарға қол қояды;
- Байқау кеңесінің ұстанымын ұсынады және уәкілетті органның алдында Байқау кеңесінің қызметі туралы, Кәсіпорынның жалпы жағдайы туралы және Кәсіпорынның мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған қабылданған шаралар туралы есеп береді;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Байқау кеңесі шешімімен анықталған басқада қызметтерді жүзеге асырады.

27. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі. Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы төрағасының өз бастамасы бойынша, Астана қаласы әкімдігінің, Байқау кеңесі мүшесінің немесе Кәсіпорын басшысының талап етуі бойынша шақырылуы мүмкін. Егер Байқау кеңесінің барлық мүшелері оны өткізу уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа Байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын Байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

28. Байқау кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыстар тең болған жағдайда шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

29. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және оған Байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды. Байқау кеңесі мүшелерінің дауыс беруі туралы бюллетеньдер болған кезде Байқау кеңесінің шешіміне оның төрағасы мен хатшысы қол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

30. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

31. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

32. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де каражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

33. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

34. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

35. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

36. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

37. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

38. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 40-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

39. Осы Жарғының 34-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

40. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде Әкімдік Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

41. Кәсіпорын Әкімдіктің жазбаша келісімімен Уәкілетті органның ұсынымы бойынша филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

Кәсіпорын дебиторлық берешекті, қарыз беруге тиісті саланың уәкілетті органның немесе жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

42. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

43. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе Уәкілетті орган өзгеше белгілемесе, осы Жарғының 41 және 42-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында айқындалған тәртіпте алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Әкімдік айқындайды.

45. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін Әкімдік белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

46. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

47. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары оларды өндіруге жұмсалған шығындардың толық өтелуін, оның қызметінің шығынсыздығын және өз кірістері есебінен қаржыландыруды қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстар (көрсетілетін қызметтер) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Уәкілетті органмен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

48. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджеттен алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

49. Кәсіпорынның жарғылық капиталының көлемі 808 604 814 (сегіз жүз сегіз миллион алты жүз төрт мың сегіз жүз он төрт) теңгені 44 тиынды құрайды.

Жарғылық капиталды меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне толық қалыптастырған.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

50. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Уәкілетті органның келісімі бойынша халықаралық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

51. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

52. Кәсіпорын байқау кеңесімен жылдық қаржылық есептіліктің аудитін жүргізеді, ол кәсіпорын қаражаты есебінен байқау кеңесінің, директордың, Әкімдіктің бастамасы бойынша жүргізілетін болады.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

53. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

54. Құрылтайшының, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, Мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Мұндай жағдайда мемлекет кредиторлардың талаптарын қанағаттандыруға Кәсіпорынның қаржысы жетіспеген ретте оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

55. Еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Әкімдік белгілейді.

56. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

57. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Әкімдік белгілейді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

58. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

59. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

60. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Әкімдіктің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

61. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Әкімдік жүзеге асырады.

62. Таратылған Кәсіпорынның кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін Әкімдік қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

63. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды Әкімдік енгізеді.

Приложение 20
к постановлению акимата
города Астана
от 01 ноября 2022 года
№ 106-3108

Устав
Государственного коммунального предприятия
на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская детская
больница № 2» акимата города Астана

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Астана (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права государственной коммунальной собственности, является местный исполнительный орган – акимат города Астана (далее – Акимат).

Уполномоченным органом Предприятия является Государственное учреждение «Управление общественного здравоохранения города Астана» (далее – Уполномоченный орган).

3. Полное наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Астана.

Сокращенное наименование Предприятия: ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница № 2» акимата города Астана.

4. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Алматы», проспект Рақымжан Қошқарбаев, здание 64.

2. Юридический статус Предприятия

5. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

7. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

10. Целью деятельности Предприятия является оказание высокоспециализированной, специализированной, квалифицированной медицинской помощи, а также амбулаторно-поликлинической помощи населению.

11. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) обеспечение в полном объеме высокоспециализированной, специализированной, квалифицированной стационарной и амбулаторной медицинской помощи детскому населению по специальностям:

хирургическая: общая хирургия, гнойно-септическая хирургия, пластическая хирургия, нейрохирургия, оториноларингология, офтальмология (микрохирургия глаза), челюстно-лицевая хирургия, стоматология, урология, травматология и ортопедия, комбустиология;

анестезиология и реаниматология;

педиатрия: нефрология, неврология, реабилитология, кардиология, ревматология, гастроэнтерология, пульмонология, эндокринология;

аллергология (иммунология), гематология, токсикология;

трансфузиология и эфферентная терапия;

лучевая диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, магнитно-резонансная томография, компьютерная томография;

лабораторная диагностика: общеклинические, бактериологические (полимеразная цепная реакция, воздушно-капельная инфекция, кишечная инфекция, серологические исследования, особо опасные инфекции, исследования на стерильность, внутрибольничный контроль), биохимические, иммуноферментные, цитологические исследования;

функциональная диагностика:

электроэнцефалография, реоэнцефалография, электрокардиография, эхокардиография, спирография;

2) оказание консультативно-диагностической медицинской помощи детскому населению по следующим специальностям:

терапевтического профиля: пульмонолог, невропатолог, сурдолог, гематолог, гепатолог, онколог, эндокринолог, гастроэнтеролог, кардиолог, ревматолог, аллерголог, нефролог, дерматолог, психотерапевт, реабилитолог, инфекционист, физиотерапевт, иглорефлексотерапевт;

хирургического профиля: офтальмолог, оториноларинголог, травматолог-ортопед, хирург, пластический хирург, уролог, гинеколог, челюстно-лицевой хирург, стоматолог, стоматолог-ортодонт, эндоскопист, проктолог;

специалистов педагогического профиля: логопед, психолог, дефектолог, сурдопедагог, сурдолог, психолог, психотерапевт;

клинико-диагностическая лаборатория: общеклинические, бактериологические, полимеразная цепная реакция, биохимические, иммуноферментные исследования;

лучевая диагностика: рентгенологическая, ультразвуковая, ультразвуковая доплерография;

функциональная диагностика: электроэнцефалография, реоэнцефалография, электрокардиография, эхокардиография, электромиография;

экспертиза: экспертиза временной нетрудоспособности, экспертиза качества оказания медицинской помощи;

кабинет ректороманоскопии;

кабинет колоноскопии;

3) оказание скорой и неотложной медицинской помощи при острых формах заболеваний, травмах, вне зависимости от района обслуживания и возраста обратившегося;

4) разработка и внедрение в практику работы современных методов профилактики, диагностики и лечения больных;

5) организация и проведение санитарно-гигиенической и противоэпидемической медицинской деятельности;

6) приобретение на основании лицензии лекарственных средств, изделий медицинской техники, приготовление лекарственных форм;

7) осуществление закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов в рамках оказания гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) оказание квалифицированных консультаций лечебным учреждениям города Астана;

9) проведение преддипломной и последипломной подготовки специалистов на основе договора с высшими медицинскими учебными заведениями, колледжами; организация мастер-классов, научно-практических конференций;

10) оказание платных медицинских услуг населению и организациям на договорной основе в рамках установленных законодательством Республики Казахстан норм;

11) оказание платных медицинских услуг населению в рамках установленных законодательством Республики Казахстан норм.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Предприятием после получения соответствующей лицензии.

12. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленные в

настоящем Уставе.

13. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Акимата или Уполномоченного органа, либо прокурора.

14. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

15. Акимат:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

16. Уполномоченный орган:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

6) осуществляет управление Предприятием;

7) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

8) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в республиканский бюджет установленной части чистого дохода;

10) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

11) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

12) устанавливает для предприятий на праве хозяйственного ведения размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

13) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

17. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

18. Назначение директора, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

19. Уполномоченный орган оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность директора Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

20. Директор Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

Организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование.

21. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

22. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Директор Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает

на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Уполномоченным органом по представлению директора, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Уполномоченному органу кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Уполномоченным органом;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Управление Предприятием с наблюдательным советом

24. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение Уполномоченному органу по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно ознакомливается с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения Уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения Уполномоченного органа по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в

пределах средств, утвержденным планом развития Предприятия;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения Уполномоченному органу о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения Уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения Уполномоченному органу по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия.

25. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

26. Председатель Наблюдательного совета:

- организует работу Наблюдательного совета и осуществляет общий контроль за реализацией решений Наблюдательного совета;
- формирует повестки дня заседаний Наблюдательного совета;
- созывает заседания Наблюдательного совета и председательствует на них;

- подписывает документы, исходящие от имени Наблюдательного совета;
- представляет позицию Наблюдательного совета и отчитывается перед уполномоченным органом о деятельности Наблюдательного совета, об общем состоянии Предприятия и принятых мерах, направленных на достижение целей Предприятия;

- осуществляет иные функции, определенные действующим законодательством Республики Казахстан и решениями Наблюдательного совета.

27. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию акимата города Астана, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

29. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета. При наличии

бюллетеней о голосовании членов наблюдательного совета, решение наблюдательного совета подписывается его председателем и секретарем.

6. Имущество Предприятия

30. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

31. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

32. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

33. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

34. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, для приобретения права собственности.

36. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

37. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

38. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 40 настоящего Устава.

39. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия

имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

40. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, Акимат устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

41. Предприятие вправе с письменного согласия Акимата по представлению Уполномоченного органа создавать филиалы, представительства.

Предприятие вправе передавать и списывать дебиторскую задолженность, предоставлять займы лишь с письменного согласия уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

43. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанные в пунктах 41 и 42 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Уполномоченным органом.

7. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Акиматом.

45. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Акиматом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

46. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

47. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных

доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом.

48. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

49. Размер уставного капитала Предприятия составляет 808 604 814,44 (восемьсот восемь миллионов шестьсот четыре тысячи восемьсот четырнадцать) тенге 44 тиын.

Уставный капитал полностью сформирован собственником (учредителем) на момент государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

50. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности в Республике Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с уполномоченным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

51. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

52. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, директора, Акимата за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

53. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

54. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли (местного

исполнительного органа). В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

55. Размер фонда оплаты труда ежегодно устанавливается Акиматом.

56. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

57. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Акиматом.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

58. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

59. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

60. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Акимата.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

61. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Акимат.

62. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Акиматом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

63. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Акимат.

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
КОРПОРАЦИЯСЫ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
ҚОҒАМЫНЫҢ НҰР-СҰЛТАН ҚАЛАСЫ БОЙЫНША
ФИЛИАЛЫНЫҢ ЖЫЛЖЫМАЙТЫН МҮЛІКKE ҚҰҚЫҚТАРДЫ
ЖӨНЕ ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАРДЫ ТІРКЕУ БАСҚАРМАСЫ

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы 14 парақ

2014 ж. с 14

Нөмірленген және тігілген
«22» жырға екі парақ
Пронумеровано и
прошнуровано
«22» двадцать два листа